Муниципальное образовательное учреждение
Центр дополнительного образования
«Дземги»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол педагогического совета
от «11» 09 2017г. № 2

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол управляющего совета
от «11» 09 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол родительского совета
от «11» 09 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол совета обучающихся
от «11» 09 2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ЦДО «Дземги»
_____ С.В. Савчукова
Приказ от «11» 09 2017г № 71

Положение о правилах приема в МОУ ЦДО "Дземги"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положении разработано в соответствии с законом РФ «ОБ образовании в РФ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования и Уставом МОУ ЦДО "Дземги" (далее ОУ), и призвано обеспечить реализацию прав граждан на образование в условиях дифференцированной, многовариантной системы дополнительного образования, в цепях расширения возможностей выбора программы дополнительного образования детей, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

2. Организация проведения приема

2.1. Прием детей в объединения, МОУ ЦДО "Дземги" ОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об учреждении дополнительного образования и Уставом учреждения.

2.2. При приеме дней в объединения, МОУ ЦДО "Дземги" ОУ не допускается проведение испытаний в форме экзаменов, тестов, конкурсов и т.д., направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплин и предметам.

2.3. Рекомендованный срок начала приема в объединения, МОУ ЦДО "Дземги" ОУ - с 01 по 15 сентября, по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.4. Для зачисления ребенка в объединение, МОУ ЦДО "Дземги" ОУ родители (законные представители) представляют в ОУ:

•заявление о приеме ребенка в объединение ОУ (Приложение 1);

•договор с учреждением об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2);

2.5. Прием в учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающих программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

2.6. Администрация ОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 2.7. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представ лям) необходимо в срок до 15 сентября представить личное заявление о приеме на имя директора ОУ

2.8.В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

•фамилия, имя ребенка;

•дата рождения;

•место жительства;

•место обучения (школа, класс и т.д.);

•контактные телефоны;

•фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.9. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.10. При зачислении учащихся в ОУ заключается Договор об образовании в простой письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.8. При приеме на платной основе заключается Договор между ОУ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.9. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Администрация ОУ не имеет права отказать гражданам в приеме детей в объединение, МОУ ЦДО «Дземги» ОУ.

2.6. При приеме детей учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на проведение образовательной деятельности и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ.

3. Оформление документов

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, на нем делается отметка о поступлении (входящий номер заявления о приеме в учреждение).

3.2. После окончания приема заявлений зачисление в объединения, МОУ ЦДО «Дземги» ОУ оформляется приказом директора не позднее 20 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Организация информирования лиц, поступающих в ОУ

4.1. При поступлении учащихся в Учреждение администрация знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с:

- Уставом ОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правилами приема, перевода и отчисления;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- перечнем реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

4.2. Данные документы размещены на сайте ОУ http://kvantorium-kms.ru.

5. Общие требования к приему обучающихся

5.1. Количество обучающихся в ОУ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной ОУ.

5.2. В приеме в ОУ отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

5.3. Порядок комплектования ОУ:

5.3.1. Комплектование ОУ на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование объединений ОУ в соответствии с установленными нормативами.

5.3.2. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, заместители директора в соответствии с программами дополнительного образования детей.

5.3.3. Наполняемость творческих объединений по ОУ определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (СанПиН) 2.4.4. 1251-03, помещениями ОУ и закрепляется в Уставе ОУ.

5.3.4. Количество объединений в ОУ определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором и согласованным с управлением образования.

5.3.5. Учащийся может быть принят не более чем в два ОУ.

5.3.6. Объединения учащихся в ОУ формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6. Дополнительные условия при приеме

6.1. Объединения, МОУ ЦДО «Дземги» первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях, МОУ ЦДО «Дземги» второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

6.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

6.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам, индивидуальным учебным планам, программам профильных отрядов, инженерных школ.

Количество учащихся в объединении, МОУ ЦДО «Дземги», их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы.

7. Порядок перевода обучающихся.

7.1. Порядок перевода обучающихся из одной группы в другую, определяется администрацией и оформляется приказом директора ОУ по представлению педагога.

7.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением Методического совета на основании освоения дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с Положением об аттестации обучающихся и представлением педагога.

8. Сохранение места в ОУ

8.1. Место за обучающемся в ОУ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);
- в случае непосещения ребёнком занятий в течение одного месяца;
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

9. Порядок отчисления

9.1. Отчисление обучающихся из ОУ оформляется приказом директора и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- в связи с достижением, обучающимся ОУ возраста 18 лет;
- по окончании обучения по образовательной программе.

10. Порядок регулирования спорных вопросов

10.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОУ, регулируются Комиссией пол урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

Приложение 1

Директору МОУ ЦДО «Дземги» Савчукова С.В.
родителя (Ф.И.О. законного представителя)
_____
проживающего по адресу:_____
_____
дом.тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в детское объединение _____
Руководитель _____ моего сына (дочь)
Ф.И.О. (ребенка)_____
Год, месяц и число рождения _____
Домашний адрес, телефон_____
МОУ СОШ № _____класс_____
Сведения о родителях:
Мать: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. и сот. тел.)_____
_____
Отец: Ф.И.О. (где и кем работает, раб. и сот.тел.)_____
_____

Ознакомлен(а) с уставом МОУ ЦДО «Дземги», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дополнительного образования детей, реализуемыми МОУ ЦДО «Дземги», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (ст.44 п.3 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Директору МОУ ЦДО «Дземги» Савчукова С.В.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____(Ф.И.О.), проживающий(ая) по адресу:
_____,
паспорт (серия, номер, выдан (кем и когда)_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего_____
(Ф.И.О.) (далее ребёнка) на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю своё согласие на обработку в МОУ ЦДО «Дземги», находящийся по адресу: РФ, Хабаровский край, г. Комсомольска-на-Амуре, ул. Амурская, дом 4 персональных данных моего ребёнка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; данные медицинской справки (карты); адрес проживания ребёнка; домашний адрес; телефон домашний, сотовый.

Я даю согласие на использование персональных данных ребёнка исключительно в следующих целях: обеспечение организации учебно-воспитательного процесса для ребёнка; медицинская помощь; ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МОУ ЦДО «Дземги» (исключение составляют данные медицинской справки (карты) ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только административному персоналу МОУ ЦДО «Дземги», исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам. Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях. При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены. Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МОУ ЦДО «Дземги» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МОУ ЦДО «Дземги», в случае утраты

необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Данный документ составлен в 2-х экземплярах: один находится в МОУ ЦДО «Дземги», другой у подписавшего данное согласие.

Дата: «____»_____ 20___г.

Подпись _____ (_____Ф.И.О.)

Приложение 2

ДОГОВОР N __
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в МОУ ЦДО «Дземги»
г.Комсомольск-на-Амуре "__" _____ 2017 г.

Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги» (МОУ ЦДО «Дземги») осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный №2222 от 19 февраля 2016 г., выданной Муниципальному образовательному учреждению Центру дополнительного образования «Дземги» (МОУ ЦДО «Дземги») Министерством образования и науки Хабаровского края на право ведения образовательной деятельности серия 27Л01 № 0001321 именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора МОУ ЦДО «Дземги» *Савчуковой Светланы Викторовны* действующего на основании Устава
и
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)
_____,
место нахождения (место жительства) заказчика, телефон заказчика
действующего на основании
_____,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика
именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемая в дальнейшем "Обучающийся" и проживающего по адресу: _____
_____
место нахождения (место жительства) обучающегося, телефон
совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платные образовательные услуги, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить платные образовательные услуги по программе
_____
_____
(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет
_____
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы (части образовательной программы) и успешного прохождения итоговой аттестации ему *выдается справка по запросу Заказчика.*

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве *обучающегося* _____
(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным

планом, в том числе индивидуальным.
3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
3.3.3. Обучаться в образовательной организации по дополнительной общеобразовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____
Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Оплата производится в рублях, в размере _____
_____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией формы ПД4.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в *14-дневный* срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте дземги.рф Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени реализации дополнительной общеобразовательной программы с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги» (МОУ ЦДО «Дземги»)
681018, Российская федерация, Хабаровский край,
г. Комсомольск-на-Амуре,
ул. Амурская, дом 4
тел.: 8 (4217) 25-68-70
ИНН 2726010845
КПП 270301001
р/с № 40701810000001000008
Отделение Хабаровск г. Хабаровск
БИК 040813001
ЛС 20226001410
КБК 03500000000000000130
Директор МОУ ЦДО «Дземги»
_____ Савчукова С.В.
(подпись)
М.П.

Заказчик

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование образовательной организации)
_____ (дата рождения)
_____
(место нахождения/адрес места жительства)
_____
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____
(подпись)

Обучающийся

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) юридического лица)
_____
(дата рождения)
_____
(адрес места жительства)
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
_____
(банковские реквизиты(при наличии), телефон)
_____
(подпись)

Приложение 3

Директору МОУ ЦДО «Дземги» Савчукова С.В.
родителя (Ф.И.О. законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
дом.тел._____

заявление
на отчисление из Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования МОУ ЦДО «Дземги»
г. Комсомольска-на-Амуре

Прошу отчислить мое ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)
Год, месяц и число рождения _____
Домашний адрес, телефон_____
с детского объединения_____
Руководитель _____
моего сына (дочь) _____

с «____»_____ 20 ____ г. (последний день посещения)

в связи с _____
(указать причину)

«____» _____ 20____ г.

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв
согласия на обработку персональных данных

Директору МОУ ЦДО «Дземги»
Савчукова С.В.
_____
Ф.И.О. субъекта персональных данных
_____
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

заявление

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных*
_____
в связи с
_____
_____
_____
_____
(указать причину)

"____" _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*- указать, обработка, чьих персональных данных должна быть прекращена